Подвальный
Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью:
Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.11.11 15:09:29 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Утверждена
Решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «15» сентября 2023 г.№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(Н)Исследовательская работа

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

год набора - 2022

Воронеж, 2023 г.

Автор-составитель:

доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой ГПД Сорокина Ю.В.

Заведующая кафедрой:

доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой ГПД Сорокина Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО 10
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 10
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) 10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 20
7.1. Основная литература 20
7.2. Дополнительная литература 20
7.3.Нормативные правовые документы 22
7.4.Интернет-ресурсы 23
7.5. Иные рекомендуемые источники 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики –исследовательская работа. Исследовательская работа является частью образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция и направлена на формирование необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков исследовательской работы и подготовка к написанию бакалаврской работы, развитие универсальных и профессиональных компетенций бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Тип практики – учебная.

Исследовательская работа проводится стационарным способом, непосредственно в Академии либо удаленно, в рамках дистанционного обучения.

Общее руководство практикой осуществляет кафедра государственно-правовых дисциплин ВФ РАНХиГС.

Способ проведения практики – стационарная. Практика реализуется кафедрой государственно-правовых дисциплин.

Форма проведения – непрерывная.

Исследовательская работа осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), и с изучением эмпирического материала. Основным методическим документом, регламентирующим работу в процессе научно-исследовательской работы, является программа практики. Исследовательская работа проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки. Исследовательская работа проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Основной целью практики является: получение данных для написания научных работ.

Задачами практики являются:

– формирование у обучающихся целостного представления о научно-исследовательской работе, ее системе и организации;

– выработка у обучающихся устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;

– приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности в вузе;

– выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

– овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

– ознакомление с формами и приемами организации научно- библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);

– усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению;

– формирование навыков представления итогов проделанной работы , оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2.Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1.Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная форма обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность применять критический анализ информации и использовать системный подход для проведения исследовательской работы
УК ОС-1	способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.4	Способность использовать системный подход для проведения исследовательской работы
УК ОС-1	способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.6	способность формировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию для целей решения конкретных юридических задач при проведении исследовательской работы
УК ОС-2	способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способность разработать проект исследовательской работы на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-2	способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.4	Способность произвести оценку ресурсов и ограничений, произвести анализ конкретной юридической задачи
УК ОС-2	способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.6	Способность разработать оптимальный проект исследовательской работы на основе оценки ресурсов и ограничений
ПКо ОС-2	способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц,	ПКо ОС-2.1	Способность провести исследование мер по предупреждению нарушений прав и свобод граждан в рамках научно-исследовательской деятельности

	нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда		
ПКо ОС-2	способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.3.6	Способность провести исследование мер по пресечению нарушений прав и свобод граждан в рамках научно-исследовательской деятельности
ПКо ОС-2	способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.5.2	Способность провести исследование возможностей по возмещению причиненного вреда в конкретных фактических обстоятельствах при нарушении прав и свобод граждан

Очно-заочная форма обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность применять критический анализ информации и использовать системный подход для проведения исследовательской работы
УК ОС-1	способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.4	Способность использовать системный подход для проведения исследовательской работы
УК ОС-1	способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной	УК ОС-1.6	способность формировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию для целей решения конкретных юридических задач при проведении исследовательской работы

	гражданской и мировоззренческой позиции		
УК ОС-2	способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способность разработать проект исследовательской работы на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-2	способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.4	Способность произвести оценку ресурсов и ограничений, произвести анализ конкретной юридической задачи
УК ОС-2	способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.6	Способность разработать оптимальный проект исследовательской работы на основе оценки ресурсов и ограничений
ПКо ОС-2	способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.1	Способность провести исследование мер по предупреждению нарушений прав и свобод граждан в рамках научно-исследовательской деятельности
ПКо ОС-2	способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.2.5	Способность провести исследование мер по пресечению нарушений прав и свобод граждан в рамках научно-исследовательской деятельности
ПКо ОС-2	способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.4.4	Способность провести исследование возможностей по возмещению причиненного вреда в конкретных фактических обстоятельствах при нарушении прав и свобод граждан

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Очная форма обучения:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия[1]	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
-	УК ОС-1.2 УК ОС-1.4 УК ОС-1.6	на уровне знаний: - владеть научными фактами, гипотезами, данными исследований и уметь подвергать их критическому осмыслению
		на уровне умений: - уметь анализировать научные и статистические данные, работать с источниками и систематизировать полученную информацию
		на уровне навыков: - владеть методами научного исследования, как фундаментальными, так и частно-научными, а так же методами сбора и обработки информации, такими, как анализа, синтез, аналогия, индукция, дедукция
		на уровне опыта исследовательской деятельности: - уметь собрать и проанализировать данные для подготовки исследовательской работы
-	УК ОС-2.2 УК ОС-2.4 УК ОС-2.6	на уровне знаний: - знать правила, требования и стандарты, необходимые для подготовки научно-исследовательской работы
		на уровне умений: - уметь организовывать и обрабатывать данные и проводить собственный анализ информации для составления проекта исследовательской работы
		на уровне навыков: - собрать и агрегировать данные, необходимые для написания проекта исследовательской работы
		на уровне опыта исследовательской деятельности: - на основе оценки данных подготовить проект исследовательской работы
	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.3.6 ПКо ОС-2.5.2	на уровне знаний: знания мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан на уровне умений: умения изучать, анализировать и систематизировать данные по поводу мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан на уровне навыков: навык подготовки исследовательской работы с учетом мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан на уровне опыта практической деятельности:

		получить опыт подготовки исследовательской работы с учетом мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан

Очно-заочная форма обучения:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия[2]	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
-	УК ОС-1.2 УК ОС-1.4 УК ОС-1.6	на уровне знаний: - владеть научными фактами, гипотезами, данными исследований и уметь подвергать их критическому осмыслению
		на уровне умений: - уметь анализировать научные и статистические данные, работать с источниками и систематизировать полученную информацию
		на уровне навыков: - владеть методами научного исследования, как фундаментальными, так и частно-научными, а так же методами сбора и обработки информации, такими, как анализа, синтез, аналогия, индукция, дедукция
		на уровне опыта исследовательской деятельности: - уметь собрать и проанализировать данные для подготовки исследовательской работы
-	УК ОС-2.2 УК ОС-2.4 УК ОС-2.6	на уровне знаний: - знать правила, требования и стандарты, необходимые для подготовки научно-исследовательской работы
		на уровне умений: - уметь организовывать и обрабатывать данные и проводить собственный анализ информации для составления проекта исследовательской работы
		на уровне навыков: - собрать и агрегировать данные, необходимые для написания проекта исследовательской работы
		на уровне опыта исследовательской деятельности: - на основе оценки данных подготовить проект исследовательской работы
	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2.5 ПКо ОС-2.4.4	на уровне знаний: знания мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан на уровне умений: умения изучать, анализировать и систематизировать данные по поводу мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан на уровне навыков: навык подготовки исследовательской работы с учетом мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан

		на уровне опыта практической деятельности: получить опыт подготовки исследовательской работы с учетом мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы.

Для очной и очно-заочной формы обучения объем исследовательской работы Б2.О.02(Н) составляет 3 з.е. Практика проводится в течение обучения на 1-3 курсах, во 2, 4 и 6 семестрах, на ее проведение отведено 81 астрономических / 108 академических часов, из которых на контактную работу с преподавателем отведено 18/24 часа, а на самостоятельную работу 63/84 часа.

Прохождение практики завершается подготовкой исследовательской работы.

Практика базируется на знании следующих учебных дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Административное право».

В условиях пандемии практика может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Контактная работа обучающихся и лиц, ответственных за организацию практики со стороны базы практики, осуществляется в электронной образовательной среде с применением электронных средств обучения. В условиях пандемии практика реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Контактная работа обучающихся и лиц, ответственных за организацию практики со стороны базы практики, осуществляется в электронной образовательной среде с применением электронных средств обучения.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап	Составление плана научно-исследовательской работы, выбор темы исследования, выбор объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования и выбор методов исследования.
2	Основной этап	Работа с источниками научной информации по теме исследования. Анализ результатов исследования. Формирование библиографического обзора.
3	Заключительный этап	- обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала; - подготовка проекта исследовательской работы; - получение характеристики-отзыва руководителя исследовательской работы; - написание и оформление отчета об исследовательской работе; - защита отчета об исследовательской работе.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

Структура отчета по практике:

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

– титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основную часть отчета ;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

В отчете о практике обучающейся должен отразить следующие вопросы:

Введение .

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей. Целесообразно написать цель и задачи практики, также описать научно-исследовательские виды деятельности, с которыми удалось ознакомиться и поучаствовать/реализовать во время практики, основное содержание своей работы во время практики. Обучающемуся, также необходимо написать в каких мероприятиях (научные, исследовательские и т.д.) ему удалось поучаствовать или организовать.

1. Анализ методов научных исследований. – *объем сухого текста не менее 3 страниц и не более 15 страниц.*

Данных раздел должен быть посвящен анализу методов научных исследований, а также проведения оценки достоинств и недостатков каждого из них.

2. Анализ нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведения научных исследований в Российской Федерации.

Данных раздел должен быть посвящен правовому регулированию проведения научных исследований в Российской Федерации. Рекомендуется затронуть Федеральные законы РФ, связанные с образованием и наукой, Национальные и федеральные проекты в области образования и науки, а также провести анализ ГОСТов. Данный раздел должен быть написан в рамках системного подхода с ключевыми выводами о текущем состояние данной предметной области в разрезе нормативно-правового регулирования.

3. Анализ текущего состояния проведения научно-исследовательской работы обучающимися и преподавателями в Воронежском филиале ФГБОУ «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». –

Данных раздел должен быть посвящен текущему состоянию того, как выстроена научно-исследовательская деятельность и работа у обучающихся и у профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале РАНХиГС. Какие научные мероприятия проходят в Воронежском филиале РАНХиГС ежегодно и какие структурные подразделения существуют для развития научной деятельности. Кроме того, важно отобразить какие научные школы функционируют на базе Воронежского филиала РАНХиГС, а также кто их возглавляет. Закончить данный раздел необходимо смысловой единицей, которая говорит об идентифицированных (выявленных) проблемах и недостатках в Воронежском филиале РАНХиГС.

4. Предложения по совершенствованию проведения научной деятельности в Воронежском филиале ФГБОУ «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и в высших учебных заведениях (ВУЗах) Российской Федерации.

На основе разделов 1, 2 и 3 и идентифицированных проблем (недостатков) обучающейся формулирует рекомендации по совершенствованию научно-исследовательских мероприятий проводимых в высших учебных заведения. Кроме того, рекомендуется сформулировать предложения по совершенствованию научной деятельности в контексте Воронежского филиал РАНХиГС. Предложения по совершенствованию для Воронежского филиала РАНХиГС должны учитывать лучший отечественный опыт проведения научных исследований обучающимися в других ВУЗах.

Заключение

В данном разделе должны быть коротко сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания практики.

Список использованных источников и литературы

Список источников и литературы, которые были использованы при написании отчета.

Оформление отчета по практике

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, следующие:

- объем отчета должен быть не менее 15 страниц (от первой страницы **введения** до по последнюю страницу **заключения**);
- каждый раздел по объему должен быть не менее 3-х страниц;
- объем списка источников и ссылок должен быть не менее 15 шт.;
- текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman; при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14; интервал шрифта должен быть обычный;
- размер левого поля текста страницы – 30 мм, правового – 15 мм,
- верхнего и нижнего – 20 мм;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру. Размер шрифта для нумерации страниц – 12pt Times New Roman. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с содержания (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы), то есть на титульном листе отчета номера не должно быть видно.

Отступы и интервалы для текста должны быть равны нулю. Отступы **слева** и **справа** равны нулю. Интервалы **перед** и **после** равны нулю.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку и приложению. Слово «раздел» в названиях заголовков не писать. Разделы нумеруются цифрами и отделяются точкой от названия. Переносы в названиях на титульных страницах и в названиях разделов и подразделов - запрещены.

Первой страницей отчета по практике является титульный лист. За ним следует содержание работы, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

Отчет сдается в **папке скоросшиватель**. В папке первым документом идет отчет, далее индивидуальное задание, далее дневник, совместный рабочий график (план) с профильной организацией, далее отзыв от руководителя практики от ВУЗа. Каждый документ вкладывается в отдельный файл.

Порядок проверки и защиты отчета по практике

Готовые отчеты по практике сдаются на проверку не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты. Проверку производит руководитель практики, назначенный от выпускающей кафедры ВУЗа. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то отчет возвращается для доработки.

Руководители практики от филиала представляют письменные отзывы о работе практиканта в период практики, оценивая её с позиции выполнения индивидуального задания представленного отчета, а также с позиции проявления его личностных качеств (трудолюбие, отзывчивость, способность корректно общаться и другое).

На момент защиты практики у обучающегося должны иметься следующие оформленные документы:

1. отчет о прохождении практики;
2. индивидуальное задание (с подписью руководителя практики).
3. дневник прохождения практики;
4. отзыв руководителя практики от кафедры ВУЗа;
5. совместный рабочий график;

Порядок организации и выполнения курсовой работы

По результатам прохождения практики на 2 и 3 курсах студент предоставляет руководителю исследовательской работы от кафедры следующие отчетные документы по исследовательской работе:

- Курсовую работу.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из списка перечня тем в течение одной/двух недель. Преподаватель не имеет право лично установить тему исследования для обучающегося. Правомерность выбора темы курсовой работы подтверждается подписанным заявлением от обучающегося на выбор темы курсовой работы по дисциплине.

Выбор темы КР обучающийся осуществляет исходя из своих научных и практических интересов, возможностей, имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. При предварительном согласовании с научным руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ. Выбирая тему, студент может предусмотреть ее использование в выпускной квалификационной работе.

Руководитель курсовых работ проводят консультирование обучающихся по вопросам, возникающим в процессе выполнения курсовых работ, по анализу типовых ошибок, методике использования рекомендованной литературы, справочных материалов и пособий и др.

В курсовой работе должны быть представлены результаты самостоятельной научной работы студента, подтверждающие его умение творчески использовать специальную литературу, подбирать и обобщать научные данные, а также делать авторские выводы.

Результаты выполненной работы должны быть изложены в письменном виде (выполненном на компьютере) и аккуратно сброшюрованы. Кроме того, следует подготовить презентацию и устный доклад для защиты курсовой работы на кафедре.

С материалами выполненной курсовой работы предварительно знакомится научный руководитель. Курсовая работа может быть сразу рекомендована к защите или руководителем даются рекомендации по устранению выявленных недостатков. Защита курсовой работы осуществляется по расписанию учебного процесса в виде доклада с электронной презентацией, раскрывающей основные положения проведенного исследования.

Подготовленная к защите курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями.

К защите курсовых работ допускаются студенты, выполнившие все требования и рекомендации и представившие законченную и оформленную работу за 10 дней до защиты на кафедру научному руководителю.

Курсовая работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению курсовых работ, к защите не допускается.

Защиту курсовой работы принимает ее руководитель. Обязательно должна проходить открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы.

Время, отводимое обучающемуся на доклад по защите курсовой работы, не должно превышать 10 мин.

Защита курсовой работы осуществляется по расписанию учебного процесса в виде электронной презентации, раскрывающей основные положения проведенного исследования.

Оценка курсовой работы осуществляется в соответствии с критериями оценок.

Рекомендуется следующий *порядок размещения материала в Отчете об исследовательской работе*:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

- *Титульный лист* – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование дисциплины и тему курсовой работы.

– *Содержание*. Перечисление информационных блоков с указанием соответствующих страниц.

– *Введение*. Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

– *Основная часть*. В ней, состоящей из 2-3 разделов, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы (проекта).

– *Заключение.* Это самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В нём подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

– *Список использованных источников*. Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, интернет-ресурсы. Все источники располагаются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 30. помещается после заключения. Как правило, не менее 25 % источников, использованных при написании курсовой работы (проекта) должны быть изданы в последние пять лет.

– *Приложения* – заключительный раздел, содержащий образцы и копии документов по перечню приложений, указанному в программе исследовательской работы.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению исследовательской работы, являются следующие:

Курсовая работа (проект) оформляется в виде подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. Количество страниц не менее 25 страниц.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы (проекта), за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта) и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы (проекта) указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «... в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например; «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта.

В курсовой работе (проекте) используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все документы по исследовательской работе должны быть подшиты в папку-скоросшиватель.

Аттестация по результатам исследовательской работы проводится в форме защиты отчета. Аттестацию проводит преподаватель – руководитель исследовательской работы от выпускающей кафедры, ответственной за исследовательскую работу студентов, в установленный расписанием учебных занятий день.

К защите отчета по исследовательской работе допускаются студенты, внесенные в зачетную ведомость деканатом и предъявившие преподавателю заполненный надлежащим образом отчет и характеристику.

Студенту, не выполнившего исследовательскую работу по уважительным причинам, предоставляется возможность выполнения исследовательской работы по индивидуальному плану.

Студент, не выполнивший исследовательскую работу или не получивший положительную оценку по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Примерные вопросы к аттестации:

1. Цель и задачи научных исследований студента.
2. Содержание научных исследований студента.
3. Этапы выполнения научных исследований студента.
4. Современное состояние вопроса по выбранной теме научных исследований (общепринятые научные данные).
5. Противоречивые научные позиции.
6. Возможные пути решения противоречий.
7. Понятие «научная новизна».
8. Понятие «основные результаты научных исследований».
9. Объект и предмет научного исследования (на примере конкретной темы).
10. Проблема, гипотеза и теория: сущность и взаимосвязь.
11. Уровни методологии научных исследований.
12. Рабочая программа конкретного научного исследования.

13. Рабочий план конкретного научного исследования.
14. Общая характеристика гипотезы как компоненты теоретического познания.
15. Методологический аппарат исследования.
16. Выбор темы исследования.
17. Актуальность темы исследования.
18. Предмет и объект исследования.
19. Методы, используемые в работе.
20. Постановка проблемы исследования.
21. Библиографический поиск по теме исследования.
27. Критический анализ источников.
28. Терминологический аппарат исследования.
29. Введение исследования.
30. Разделы теоретической части исследования.
31. Выводы, полученные в главах исследования.
32. Обсуждение тематики и структуры публикаций и докладов студента.

Шкала оценивания.

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Обучающийся раскрыл актуальность выбранной работы. Четко сформулировал проблему, цель, задачи исследовательской работы. Основную часть выполнил без замечаний. Сделал соответствующие выводы. Представил широкий перечень библиографических источников. Работу оформил в соответствии со всеми требованиями.
«Хорошо»	Обучающийся существенно раскрыл актуальность выбранной работы. Сформулировал проблему, цель, задачи исследовательской работы. Основную часть исследовательской работы выполнил с небольшими замечаниями. Сделал выводы. Представил достаточный перечень библиографических источников. Работу выполнил в соответствии с основным требованиям оформления.
«Удовлетворительно»	Обучающийся поверхностно раскрыл актуальность выбранной работы. Не четко сформулировал проблему, цель, задачи исследовательской работы. Основную часть исследовательской работы выполнил с замечаниями. Сделал допустимые выводы. Представил достаточный перечень библиографических источников. Работа не достаточно соответствует основным требованиям оформления.
«Неудовлетворительно»	Существенная часть исследовательской работы выполнена не в полном объеме и с ошибками. Выводы сделаны поверхностно. Библиография в работе не представлена. Работа не соответствует основным требованиям оформления.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

-информационное собрание по исследовательской работе;

- контроль со стороны руководителя исследовательской работы;
- консультации с руководителем исследовательской работы;
- проверка результатов практической работы руководителем исследовательской работы;
- проверка заданий, выполненных в ходе самостоятельной работы;

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля преподаватель проводит консультации со студентом-практикантом, проверяет выполняемые им задания, дает рекомендации по написанию исследовательской работы.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по исследовательской работе

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме предоставления проекта исследовательской работы и защиты отчета по исследовательской работе.

- отчет о проведении исследовательской работы;
- качество защиты и содержание отчета по практике;
- ответы на вопросы по подготовке исследовательской работы и по сути работы.

Методические рекомендации по написанию исследовательской работы:

Исследование – это вид деятельности человека, состоящий в: а) распознавании проблем и ситуаций; б) определении их происхождения; в) выявлении свойств, содержания, закономерностей поведения и развития; г) установлении места этих проблем и ситуаций в системе накопленных знаний; д) нахождении путей, средств и возможностей использования новых представлений или знаний о данной проблеме в практике ее разрешения.

Любое исследование имеет комплекс характеристик, которые необходимо учитывать при его проведении и организации.

1. Научная обоснованность исследования заключается в описании актуальности его проведения и в постановке проблем, целей и задач исследования. Потребность исследования – степень остроты проблемы, профессионализма в подходах к ее решению, стиль управления. Объект и предмет исследования: объектом является система управления, относящаяся к классу социально-экономических систем; предметом – конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования.

2. Методология исследования – совокупность подходов, ориентиров, приоритетов, средств и методов исследования. В методологии выделяют диалектические методы, общенаучные, системный подход и специфические методы.

3. Организация исследования – порядок проведения, основанный на распределении функций и ответственности, закрепленных в регламентах, нормативах и инструкциях. В этом разделе разрабатывается техническое задание, программа исследования или бизнес-план. Особое внимание уделяется ресурсам исследования – комплексу средств и возможностей (например, информационных, экономических, людских и пр.), обеспечивающих успешное проведение исследования и достижение его результатов.

4. Оригинальность исследования, которая описывается с точки зрения научной новизны (вклада в науку), практической ценности для науки и производства выполненных экспериментальных исследований, особенностей внедрения и апробации.

5. Результаты и эффективность исследования. Результат исследования – рекомендации, модель, формула, методика, способствующие успешному разрешению проблемы, пониманию ее содержания, истоков и последствий. Эффективность оценивается соизмеримостью использованных ресурсов на проведение исследования и результатов, полученных от него.

Исследования можно дифференцировать на практические и научно-практические (образовательные). Есть исследования, предназначенные просто для разработки эффективных решений и достижения желаемого результата, но есть исследования, ориентированные на перспективу, обновление знаний, повышение образовательного уровня.

Можно строить исследования, в различной степени привлекая к их проведению аппарат научного анализа, научной методологии. Исследования могут быть эмпирического характера, т.е. опираться преимущественно на накопленный опыт и ближайший, непосредственный результат.

Различаются исследования и по использованию ресурсов и времени их проведения. Существуют исследования, незначительные по своей ресурсоемкости, и, наоборот – ресурсоемкие; по времени – продолжительные и непродолжительные.

Важным критерием типологического выбора исследования является информационное обеспечение. Можно строить исследования только на основе внутренней информации, но более глубокими являются, конечно же, исследования с привлечением обширной внешней информации. Это позволяет делать более обоснованные выводы и разрабатывать более эффективные рекомендации.

Объект исследования – область деятельности человека, в которой обнаруживается и распознается проблема, требующая анализа и разрешения.

Методология – это логическая организация деятельности человека, состоящая в определении цели и предмета исследования, подходов и ориентиров в его проведении, выборе средств и методов, определяющих наилучший результат.

Методология любого исследования начинается с выбора, постановки и формулирования его цели.

Цель исследования – идеальный образ научного освоения будущего, представление о перспективах, которые открываются при успешном проведении исследования. Цель исследования заключается в поиске наиболее эффективных вариантов построения системы управления и организации ее функционирования и развития. Методология любого исследования начинается с выбора, постановки и формулирования его цели.

Предметом исследования является конкретная проблема.

Проблема – это реальное противоречие, требующее разрешения. Функционирование системы управления характеризуется множеством разнообразных проблем

Распознавание и формулирование проблем занимает центральное место в методологии исследования.

Проблема определяет:

выбор методов исследования и подходов;

предвидение результатов;

установление ориентиров и ограничений.

Часто путают проблему с задачей.

Они различаются тем, что задача предполагает знание алгоритма ее решения или выбор необходимого алгоритма из известных.

Этапы процесса исследования характеризует комплекс операций, определяющих качественное различие деятельности в процессе проведения исследования. Такими этапами могут быть: цель, накопление информации, обучение (образование), концепция, гипотеза, проблема, рецепт, проект, рекомендации, решение, модель, методика

Гипотеза – предположительное и предварительное представление об изучаемом предмете исследования, основанное на ранее полученных сведениях или знании и необходимое для первого шага изучения явления. Для некоторых видов исследования гипотеза может быть их конечным результатом.

Поэтому категоричность в оценке и представлении гипотез недопустима. Существует принцип: конечная научная ценность гипотетического знания не зависит от степени обоснования гипотезы в момент оценки.

Но выбор гипотез, тем не менее, возможен в соответствии с критерием наибольшей вероятности объяснения исследуемой проблемы или вариантов ее решения.

Требования к гипотезам:

1. Гипотетическое объяснение должно быть построено по методологии научного объяснения – причины, факторы, зависимости и пр.

2. Гипотеза должна учитывать известные законы, но не подстраиваться под них, не искать абсолютного соответствия.

3. Гипотеза предназначена для объяснения всех факторов, характеризующих проблему.

4. Гипотеза должна быть принципиально проверяемой.

5. Гипотеза должна строиться по принципу максимально возможной простоты.

6. Исключение логического противоречия. Собственные внутренние элементы гипотезы должны представлять систему строго согласованных элементов на едином логическом основании.

Существуют разные типы гипотез, определяемые их познавательной значимостью и объектом исследования:

По роли в исследовательском процессе выделяют:

– первичную (рабочую) гипотезу. Она играет вспомогательную роль при сборе материала и его первоначальной классификации. Результаты исследования, полученные на основе рабочей гипотезы, создают предпосылки для дальнейшего познания;

– научную (реальную) гипотезу. Такая гипотеза возникает на более глубокой теоретической основе и имеет более точную форму выражения. В ней высказывается предположение о существующих отношениях между явлениями или их закономерностях, о существовании определенного явления, свойства или результата. В экспериментальных исследованиях предположение может выражать отношение между зависимой и независимой переменными величинами.

Различия между первичной рабочей гипотезой и реальной относительны. В процессе познания первая переходит во вторую.

По функции в исследовательском процессе различают:

– описательные гипотезы – типичны для исследований, проводимых на эмпирическом уровне. Они ограничиваются предположением о функциональной связи между воздействиями и их конечным результатом, описанием причин и возможных следствий. Они выводят исследователя на предположение о том, что одно из средств (или их группа) будет более эффективным, чем другие, но без объяснения механизма этого явления. Даже обозначенные функциональные связи между явлениями представлены в них нерасчлененно, что лишает исследователя возможности их проверить;

– объяснительные гипотезы – фиксируют возможные следствия из определенных причин, а также характеризуют условия, при которых эти следствия обязательны, т.е. объясняют, в силу каких факторов и условий возможно данное следствие, каков механизм их проявления.

3. В зависимости от объекта исследования выделяют:

– общие гипотезы. Содержат обоснованное предположение о закономерных связях в природе и обществе;

– частные гипотезы. Строятся на предположениях о происхождении и свойствах единичных фактов, конкретных событий и явлений.

4. В зависимости от источников построения гипотез различают:

– гипотезы индуктивного типа. Построение этого вида гипотез осуществляется на основе анализа опыта;

– гипотезы дедуктивного типа. Строятся на основе главных теоретических положений современной науки и изменяются вместе с накоплением знаний и фактов.

Этапы построения и подтверждения гипотез:

1-й этап: выделение группы фактов, которые не укладываются в прежние теории или гипотезы и должны быть объяснены с новой точки зрения.

2-й этап: формулировка гипотезы (или гипотез), т.е. предположений, которые объясняют данные факты. Формирование гипотезы в сознании исследователя – сложный процесс.

3-й этап: выведение из данной гипотезы всех вытекающих из нее следствий.

4-й этап: сопоставление выведенных из гипотезы следствий с имеющимися наблюдениями, результатами экспериментов, с научными законами.

5-й этап: превращение гипотезы в достоверное знание или в научную теорию, если подтверждаются все выведенные из гипотезы следствия и не возникает противоречий с ранее известными законами науки.

В качестве способов подтверждения гипотез могут рассматриваться:

обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства (это самый действенный способ);

выведение следствий и их верификация (это основной способ). В процессе верификации большая роль принадлежит различным экспериментам. Первый и второй способы – это прямые способы подтверждения гипотез;

косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание состоит в опровержении всех ложных гипотез, после чего делают заключение об истинности одного оставшегося предположения. Реализация данного способа требует, во- первых, перечислить все возможные гипотезы и, во-вторых, опровергнуть все ложные гипотезы.

Результаты исследования могут иметь различный вид. Они бывают непосредственными и опосредованными.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Аттестация по результатам исследовательской работы проводится в форме защиты отчета. Аттестацию проводит преподаватель – руководитель исследовательской работы от выпускающей кафедры, ответственной за практику студентов, в установленный расписанием учебных занятий день. При аттестации работы студента в приоритетном порядке принимается во внимание характеристика-отзыв руководителя исследовательской работы.

К защите отчета по практике допускаются студенты, внесенные в зачетную ведомость деканатом и предъявившие преподавателю заполненный надлежащим образом отчет и характеристику. Какие-либо специальные средства не применяются.

Шкала оценивания.

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-35.

6.3. Методические материалы

Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Порядок проведения и прохождение практики РАНХиГС. 2018.
2. Прохождение практики на юридическом факультете: Учебно-методический комплекс /.А.Б. Сапельников. – СПб.: ИВЭСЭП, 2017. – 51 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев И.А. К вопросу о соотношении муниципально-правовой и конституционно-правовой ответственности // Конституционное и муниципальное право. 2015. N 12. С. 59 - 63.
2. Алимов Э.В. Некоторые тенденции конституционно-правового регулирования партийного строительства в Российской Федерации // Журнал российского права. 2016. N 2. С. 46 - 54.
3. Анисимова Л.В. Особенности статуса и перспективы развития института уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации // Омбудсмен. 2014. N 2. С. 18 - 24.
4. Анисимова Л.В. Особенности статуса и перспективы развития института уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации // Омбудсмен. 2014. N 2. С. 18 - 24.
5. Артемова О.Е. Нормотворческие полномочия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации // Российская юстиция. 2015. N 3. С. 41 - 45.
6. Байдарова М.А. Конституционно-правовая природа суда присяжных заседателей в Российской Федерации // Современное право. 2015. N 6. С. 101 - 105.

7. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 267 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9619.— ЭБС «IPRbooks»

8. Бочарова Н.Н. Новеллы административно-правового статуса Центрального банка Российской Федерации в условиях административной реформы // Административное и муниципальное право. 2013. N 11. С. 1036 - 1038.

9. Васильев В.И. О некоторых приоритетах правового регулирования местного самоуправления // Журнал российского права. 2016. N 3. С. 5 - 18.

10. Виноградов Т.П. Принципы законотворческого процесса в России: понятие, значение и система // Конституционное и муниципальное право. 2016. N 1. С. 58 - 61.

11. Государственная власть и местное самоуправление. 2015. N 8. С. 25 - 28.

12. Гузнов А.Г. Банк России как орган по защите прав потребителей финансовых услуг // Банковское право. 2014. N 1. С. 5 - 14.

13. Зуйков А.В., Валуева О.М. О природе Администрации Президента Российской Федерации и ее правовом статусе // Конституционное и муниципальное право. 2016. N 1. С. 53 - 57.

14. Институты конституционного права [Электронный ресурс]/ А.Е. Постников [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравни-тельного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2013.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23013.— ЭБС «IPRbooks»

15. Карасев А.Т., Елькина А.В. Компетенция органов местного самоуправления //

16. Карасев А.Т., Савоськин А.В. Законы субъектов Российской Федерации об обращениях граждан // Российский юридический журнал. 2015. N 1. С. 48 - 54.

17. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Б.С. Эбзеев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20962.— ЭБС «IPRbooks»

18. Кручинин Ю.С. Вопросы совершенствования законодательства, регламентирующего деятельность региональных омбудсменов // Российская юстиция. 2015. N 8. С. 54 - 56.

19. Лапина М.А. Совершенствование законодательства, регламентирующего юрисдикционную деятельность Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации // Административное и муниципальное право. 2015. N 10. С. 1022 - 1028.

20. Ливеровский А.А. О правопонимании в конституционной юстиции // Конституци-онное и муниципальное право. 2015. N 6. С. 7 - 9.

21. Мещерягина В.А. Юридическая природа конституционного права на обращение как субъективного права // Актуальные проблемы российского права. 2015. N 10. С. 64 - 69.

22. Нестерова Т.Ю. Право на судебную защиту в системе конституционных гарантий правосудия // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. N 11. С. 32 - 35.

23. Никитина Е.Е. Ограничения конституционных прав человека законодательством субъекта Российской Федерации // Журнал российского права. 2015. N 11. С. 35 - 48.

24. Нудненко Л.А. Принципы пассивного избирательного права: система и взаимодействие с конституционными правами и свободами личности в России // Актуальные проблемы российского права. 2015. N 10. С. 48 - 54.

25. Овсепян Ж.И. Теория федерального закона (обыкновенные, или простые, ординарные федеральные законы) как источника права в России в период глобализации // Конституционное и муниципальное право. 2015. N 11. С. 64 - 74.

26. Пастухов Н.А. Центральный банк Российской Федерации как юридическое лицо // Финансовое право. 2015. N 5. С. 38 - 43.

27. Пастушенко Е.Н., Земцов А.С. О правовом статусе Центрального банка Российской Федерации: тенденции законодательного регулирования и судебной практики // Банковское право. 2013. N 6. С. 35 - 41.

28. Сабаева С.В. Правовые основы реализации принципа коллегиальности в деятельности Центральной избирательной комиссии Российской Федерации // Конституцион-ное и муниципальное право. 2014. N 11. С. 51 - 56.

29. Саунин А.Н. Федеральный закон "О Счетной палате Российской Федерации": новая редакция с новыми проблемами // Финансовое право. 2014. N 5. С. 8 - 14.

30. Свистунова Л.Ю. Принципы организации и деятельности представительного органа в Российской Федерации // Ленинградский юридический журнал. 2015. N 3. С. 61 - 68.

31. Ткачев И.В. Прокуратура как государственный орган с особым статусом // Законность. 2014. N 9. С. 19 - 21.

32. Ухтияров А.И. Уполномоченный по правам человека как публично-правовой институт защиты прав граждан // Омбудсмен. 2013. N 1. С. 29 - 33.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 4. – Ст. 445.

2. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 30.04.2010) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

3. О судебной системе Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2010): Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 1.- ст. 1.

4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 9.- ст. 1011.

5. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005) // Собр. законодательства РФ.-2001.- N 52.- ст. 4916.

6. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 07.03.2005) // Собр. законодательства РФ.-2001.- N 23.- ст. 2277.

7. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собр. законодательства РФ.-2002.- N 5.- ст. 375.

8. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) // Собр. законодательства РФ.-2004.- N 27.- ст. 2710.

9. О судебной системе Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2010): Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 1.- ст. 1.

10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ.-1997.- N 51.- ст. 5712.

11. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 01.06.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898

12. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 07.02.2011) // Собр. законодательства РФ.- 1995.- N 47.- ст. 4472.

13. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2010, с изм. от 29.12.2010) // Российская газета.- N 170.- 29.07.1992.

14. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Федеральный закон от 27.04.1993 № 4866-1 (ред. от 09.02.2009) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.

15. О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 01.07.2011) // Российская газета.- N 126.- 03.06.1997.

16. О вынужденных переселенцах: Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 01.07.2011) // Собр. законодательства РФ.- 1995.-N 52.- ст. 5110.

17. О статусе столицы Российской Федерации: Закон РФ от 15.04.1993 N 4802-1 (ред. от 26.06.2007) // Парламентская газета - 03.07.2007.

18. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 22.10.1999) // Собрание законодательства РФ.-1994.- N 8.- ст. 801.

19. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 01.07.2011) // Собр. законодательства РФ.-1995.- N 21.- ст. 1930.

20. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 01.07.2011) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 39.- ст. 4465.

21. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Феде-рации: Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-N 10.-1998.- ст. 1146.

22. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 23.12.2010) // Собр. законодательства РФ.-1998.- N 51.- ст. 6270.

23. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ (ред. от 18.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

24. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 21.04.2011, с изм. от 17.05.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

25. О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом: Федеральный закон от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2010) // Собр. законодательства РФ.- 1999.- N 22.- ст. 2670.

26. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 04.01.1999 N 4-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- N 2.-1999.- ст. 231.

27. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполни-тельных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 27.06.2011) // Собр. законодательства РФ. - 1999.- N 42. - ст. 5005.

28. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 05.08.2000 N 113-ФЗ (ред. от 15.11.2010) // Собр. законодательства РФ.-2000.- N 32.- ст. 3336.

7.4. Интернет-ресурсы:

7.4.1.Сайты федеральных органов государственной власти и их подразделений

1.http://www.kremlin.ru/ - Президент Российской Федерации

2.http://www.council.gov.ru/ - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

3.http://region.council.gov.ru/ - Комитет Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам севера

4. http://www.duma.gov.ru/ - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

5. http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/ - Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления

6. http://government.ru/ - Правительство Российской Федерации

7. http://minjust.ru/ - Министерство Юстиции Российской Федерации

8. http://fas.gov.ru/ - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)

9. http://www.voronezh.fas.gov.ru/ - Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области

10. http://www.ksrf.ru/ - Конституционный суд Российской Федерации

11. http://www.vsrf.ru/ - Верховный суд Российской Федерации

Сайты органов государственной власти Воронежской области и их подразделений

1.http://www.govvrn.ru/ - Официальный портал органов власти Воронежской области

2. http://www.vrnoblduma.ru/ - Официальный сайт Воронежской областной Думы

7.4.2.Сайты муниципальных образований Воронежской области
и органов местного самоуправления

1.http://www.voronezh-city.ru/ - Администрация городского округ города Воронежа

2. http://www.gorduma-voronezh.ru/ - Воронежская городская Дума

3. http://www.new-voronezh.ru/ - Городской округ город Нововоронеж.

4. http://adminborisoglebsk.ru/ - Борисоглебский городской округ

5. http://annaraionadm.ru/ - Аннинский муниципальный район
6. http://adm-bobrov.ru/ - Бобровский муниципальный район
7. http://www.boguchar.ru/ - Богучарский муниципальный район
8. http://www.butur-rn.ru/ - Бутурлиновский муниципальный район
9. http://vermamon.ru/ - Верхнемамонский муниципальный район
10. http://www.vhava.ru/ - Верхнехавский муниципальный район
11. http://www.vorob-rn.ru/ - Воробьевскиймуниципальный района
12. http://admingribanovka.e-gov36.ru/ - Грибановский муниципальный район
13. http://www.adminkalach.ru/ - Калачеевский муниципальный район
14. http://www.kamenka-vrn.ru/ - Каменский муниципальный район
15. http://adminkant.ru/ - Кантемировский муниципальный район
16. http://kashir-rn.ru/ - Каширский муниципальный район
17. http://liski-adm.ru/ - Лискинский муниципальный район
18. http://www.nizhnedevick.ru/ - Нижнедевицкий муниципальный район
19. http://nusmanadm.ru/ - Новоусманский муниципальный район
20. http://www.nhoper.ru/ - Новохоперский муниципальный район
21. http://olhadmin.ru/ - Ольховатский муниципальный район
22. http://ostrogadm.ru/ - Острогожский муниципальный район
23. http://www.pavlovsk-region.ru/ - Павловский муниципальный район
24. http://www.panino-region.ru/ - Панинский муниципальный район
25. http://www.petropavlovka.com/ - Петропавловский муниципальный район
26. http://povoradm.ru/ - Поворинский муниципальный район
27. http://adminpodgorensky.e-gov36.ru/ - Подгоренский муниципальный район
28. http://www.repevka-msu.ru/ - Репьевский муниципальный район
29. http://www.rossadm.ru/ - Россошанский муниципальный район
30. http://semiluki-rayon.ru/ - Семилукский муниципальный район
31. http://taladm.ru/ - Таловский муниципальный район
32. http://ternovadmin.ru/ - Терновский муниципальный район
33. http://www.hoholadm.ru/ - Хохольский муниципальный район
34. http://www.govertil.ru/ - Эртильский муниципальный район

Сайты общественных организаций

1. http://www.vsmsinfo.ru/ - Всероссийский совет местного самоуправления
2. http://sovet.muob.ru/ - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области»

7.5. Иные источники

1.ЭСБIPRbooks: http://www/ipbookshop.ru/
2.ЭСБ ЛАНЬ: http://e.lanbook.com/
3.ЭСБ ЮРАЙТ: http://www.biblio-onlaine.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.